



# CONCELLO DE NARÓN

PROGRAMA MUNICIPAL EDUCATIVO INDI -  
INFORMÁTICA DIVERTIDA  
PROGRAMACIÓN E ROBÓTICA EDUCATIVA

## MODELO SOC20

Espazo reservado para uso administrativo

### SOLICITANTE

Persoa física: nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

DNI  NIE  Pasaporte

Data de nacemento

Sexo

Varón  Muller

### NENO / NENA

Persoa física: nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

DNI  NIE  Pasaporte

Data de nacemento

Sexo

Varón  Muller

Centro educativo

Curso

### Enderezo

Tipo de vía

Nome da vía

Número

Quilómetro

Letra

Bloque

Portal

Escaleira

Piso

Porta

Código postal

Poboación

Distrito / Sección

Municipio

Provincia ou país

### Teléfonos de contacto

Teléfono da casa

Teléfono do solicitante

Teléfono do cónxuxe/ parella/outros

Nº Exp.Serv.Soc.Municipal

### DECLARACIÓN E AUTORIZACIÓN

- O/a solicitante asinará unha soa vez, ao final da solicitude, a autorización de asistencia ao programa/actividade, a autorización para fotografar e/ou gravar imaxes dos menores, a autorización para a recollida do/a neno/a, e a declaración responsable.

### AUTORIZACIÓN DE ASISTENCIA AO PROGRAMA/ACTIVIDADE E PARA FOTOGRAFAR E/OU GRAVAR IMAXES DOS/DAS MENORES

D/Dna. , con DNI núm. , pai/nai/titor/a

Do/a neno/a , con DNI núm. ,

autorizo a súa asistencia ao programa/actividade organizado polo Concello de Narón arriba indicado, e autorizo expresamente ao Concello de Narón, a fotografar ou gravar imaxes do/a neno/a para uso exclusivo das memorias de actividades socioeducativas do programa/actividade.

### AUTORIZACIÓN PARA A RECOLLIDA DO/A NENO/A

A persoa que solicita autoriza ás seguintes persoas a recoller ao/á neno /a:

D/Dna. , parentesco , teléfono

D/Dna. , parentesco , teléfono

D/Dna. , parentesco , teléfono

### DECLARACIÓN RESPONSABLE

A persoa que solicita declara baixo a súa responsabilidade que son certos todos os datos que figuran na solicitude e na documentación que achega e que ten coñecemento de que a falsidade ou o ocultamento de calquera dos datos declarados, poderá dar lugar á denegación da prestación, aínda cando reunise os requisitos para a súa concesión.

### DATA E SINATURA

Declaro que todos os datos facilitados son certos, que lin as advertencias legais e que acepto as condicións particulares expresadas, polo que solicito que se admita a trámite esta instancia.

Narón,  de  de

O/a solicitante ou representante legal

Asdo.

Continúa no dorso

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN

## INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR

- Cubra os datos da persoa física ou xurídica que formula a solicitude e do seu representante se procede, achegando en tal caso o correspondente documento de representación.
- Cubra igualmente o enderezo completo, para os efectos de notificacións, do solicitante ou do seu representante, así como outros medios de contacto tales como un teléfono fixo, teléfono móbil, enderezo de correo electrónico e fax, no caso de que desexe ser contactado por algún destes medios. Indique expresamente se autoriza ao Concello de Narón a que lle envíe mensaxes SMS e/ou correos electrónicos ao enderezo especificado así como notificacións fidedignas á súa caixa de correo web para o que necesitará un certificado dixital recoñecido (DNI electrónico, CERES, etc.) Pode obter máis información sobre certificados dixitais, administración electrónica, así como da súa caixa de correo web persoal para a práctica de notificacións telemáticas fidedignas en [www.naron.es](http://www.naron.es).
- Indique a relación de documentos que achega xunto coa solicitude.
- No caso de achegar documentación ou formular alegacións ou recursos, non se esqueza de indicar o código de expediente relacionado.
- No caso de que a exposición de motivos non caiba no anverso, continuar no reverso ou noutra páxina marcando a casa.
- A solicitude debe ser asinada polo interesado solicitante ou o seu representante, se procede.

## AVISO LEGAL

Os datos persoais contidos na presente instancia son recollidos baixo o consentimento do interesado e serán obxecto de tratamento automatizado e incorporados aos ficheiros de información do Concello de Narón que se encontran inscritos no Rexistro da Axencia Española de Protección de Datos. O seu uso restrinxirase exclusivamente á xestión municipal, podendo cederse ou comunicarse a outras administracións públicas ou terceiros nos supostos previstos na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal. Os interesados poderán exercer ante a unidade municipal de Réxime Interior, os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición, nos termos establecidos pola lei indicada, acreditando a súa identidade no Concello de Narón, Praza de Galicia s.n. 15570 Narón (A Coruña). Así mesmo, a unidade tramitadora resérvase a posibilidade de solicitar calquera tipo de documentación complementaria para a correcta xestión do trámite solicitado, en virtude do establecido no art. 11 do RD 1720/2007.

## Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN



## CONCELLO DE NARÓN

PROGRAMA MUNICIPAL EDUCATIVO INDI -  
INFORMÁTICA DIVERTIDA  
PROGRAMACIÓN E ROBÓTICA EDUCATIVA

**ANEXO I** (SOC-20)

### CONCELLERÍA DE NOVAS TECNOLOXÍAS

## CONVOCATORIA ABERTA PARA ACCIÓN FORMATIVA DO PROGRAMA MUNICIPAL EDUCATIVO “INDI – INFORMÁTICA DIVERTIDA ”

**Destinatarios/as:** rapaces e rapazas empadroadas en Narón con idades comprendidas entre os 8 e os 12 anos, inclusive. O requisito do empadramento terá que cumprirse no último día do prazo de presentación de solicitudes. E o requisito da idade no primeiro día da actividade.

**Lugar de presentación de solicitudes:** Rexistro Xeral do Concello de Narón, de 8:30 a 13:30 horas.

**Formulario de solicitudes:** Dispoñible no Rexistro Xeral e na páxina web do concello.

**Prazo de solicitudes:** Desde o 1 de decembro ás 8:30 horas ao 15 de decembro de 2017 ás 13:30 horas

**Selección dos participantes:** Por rigurosa orde de inscrición. Se lles comunicará a súa participación na actividade na semana do 18 ao 22 de decembro, telefonicamente, aos 15 primeiros rexistrados e que cumpren os requisitos. Ademais da publicación na web do concello, do listado de persoas admitidas e suplentes e excluídas.

O concello resérvase a posibilidade de anular esta actividade no caso de que non se cubra o 80% da participación prevista.

Código	Título da acción formativa	Lugar	Núm. participantes	Horas	Horarios e datas previstas
002/17	Programación e Robótica educativa	Aula Cemit de Xuvia	15	24	Do 26 de decembro ao 4 de xaneiro. De 10:00 a 13:30 horas. De L-V.

#### Contido:

- Iniciación á programación de videoxogos
- Creación de blogs para nen@s
- Creación de comics dixitais
- Hour of code

Para máis información, contactar coa seguinte persoa de Novas Tecnoloxías:

Alejandro Fernández: 981 337 700, ext. 1517